MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR

La siguiente GUÍA PARA HABLAR CON ÉXITO es cortesía de Juan Carlos Martínez con el objeto de presentar 10 aspectos necesarios en la expresión oral en público. Si tienes algún comentario lo puedes realizar al correo miexcelencia@gmail.com.

- Paso 1. Prepárate y estudia.
- Paso 2. Elabora tu apoyo visual.
- Paso 3. Analiza a tu audiencia e interlocutores.
- Paso 4. Ensaya y corrige tu mensaje.
- Paso 5. Emplea tu expresión corporal.
- Paso 6. Emplea tu voz para impactar.
- Paso 7. Selecciona el vocabulario apropiado.
- Paso 8. Viste de manera impecable al hablar.
- Paso 9. Gestiona tu miedo, nerviosismo y evaluación.
- Paso 10. Habla con éxito.

La guía está elaborada para la preparación de cinco exposiciones, las cuales corresponden al programa del diplomado en oratoria y argumentación oral presencial y online. Las actividades son estrategias que refuerzan el aprendizaje durante el programa.

Paso 1.

Prepárate y estudia



- Establece tu objetivo e interacción ¿Qué pretendes lograr con tu mensaje?
- Selecciona el tema (si participas en el diplomado, prepara cinco temas).
- Reúne y estudia la información: libros, artículos, informes, casos de éxito. Selecciona la información más importante para tu mensaje y elabora el guion discursivo, este es un apoyo con las ideas más importantes. Te sirve de soporte para el orden, la secuencia y la estructura del tema.
- Prepara el primer tema con el siguiente guion discursivo: inicio (saludo, tema, división y objetivo), desarrollo (da secuencia y orden a las ideas) y final (resumen).
- Prepara el segundo tema con el siguiente guion discursivo: inicio (tema, tesis y objetivo), desarrollo (presentar las razones a favor) y final (conclusión, resumen o invitación).
- Prepara el tercer tema con el siguiente guion discursivo: inicio (identificar un hecho, un objeto, un acto o una conducta, luego, emitir el juicio de valor), desarrollo (dar razones a favor) y final (conclusión, resumen, invitación, consejo o recomendación).
- Prepara el cuarto tema con el siguiente guion discursivo: inicio (el planteamiento del problema: pregunta o afirmación; la formulación de la solución), desarrollo (dar razones a favor y razones en contra) y final (conclusión, invitación, consejo o recomendación).
- Prepara el quinto tema con el siguiente guion discursivo: inicio (tema, tesis y objetivo), desarrollo (dar razones a favor, criticar cada una de las razones a favor y derrotar la crítica) y final (conclusión, invitación, consejo o recomendación).
- Redacta las ideas con claridad en una tarjeta de tamaño a media carta.

MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS
MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR
CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 2.

Elabora tu apoyo visual



- Cada guion discursivo señalado en el paso 1 te sirve para preparar tu *slider*: presentación con apoyos visuales. La sugerencia consiste en elaborar cinco *sliders* por cada uno de los temas.
- Combina el texto y las imágenes. Debes armonizar los colores, la fuente, el tamaño, las imágenes y el sentido del mensaje.
- Si conoces el tiempo, divídelo en el número de *slider* a utilizar.
- Elabora el material con algún *software* de tu dominio o auxíliate de alguna inteligencia artificial.
- La *slider* resultante, te sirve para realizar los ensayos y las correcciones. Imprímelo, revísalo y ensaya, cambia el contenido si es necesario.

MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS
MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR
CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 3.

Analiza a tu audiencia e interlocutores

- Reúne información para determinar a tu audiencia (el oyente o el interlocutor). ¿Quién te escuchará?, estudiantes, vecinos, familiares, profesionistas, ejecutivos, clientes, proveedores, docentes, servidores públicos; sus intereses, jerarquías, posición socioeconómica, educación, emociones, cultura, idiosincrasia, lenguaje, entre otros aspectos.
- Hecho lo anterior, ajusta tu presentación, persuade, convence y cautiva.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS
MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR
CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 4.

Ensaya y corrige tu mensaje

- Cambia las palabras, usa tu lenguaje con propiedad. Cambia la tipología, los colores y las imágenes.
- Realiza los ensayos con la vestimenta que usarás en la interacción.
- Controla el tiempo en cada *slider*. Evitar aburrir con explicaciones irrelevantes.
- Los ensayos son realizados con la postura de pie o estar sentados.
- Usa dispositivos electrónicos para grabar video o tu voz.
- Revisa tu grabación, analiza tu rostro, ademanes, postura, vestimenta, la secuencia de tus ideas y el apoyo visual. Los ajustes en tu presentación son necesarios.
- Recuerda que no se trata de una lectura en voz alta.
- Realiza varios ensayos, cada bloque debe contener tres; después de cada bloque realiza las correcciones de tus sistemas comunicativos: verbal, corporal, voz, distancia y vestimenta.
- Cada bloque te debe generar confianza y seguridad, ya que tienes la opción continua de mejorar.
- Ensaya cada uno de los cinco temas al menos tres veces.



MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS
MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR
CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM

Paso 5.

Emplea tu voz expresión corporal



- La expresión corporal involucra varios subsistemas como los siguientes: contacto visual, rostro, postura (movimiento), brazos y manos (movimiento y frecuencia), uso de la distancia y la vestimenta. Además, se relaciona con la concordancia del mensaje verbal.
- En los ensayos monitorea tu expresión corporal, responde a la siguiente pregunta: ¿Mi expresión corporal es pertinente o impertinente? Recuerda ser concordante.
- Tu expresión corporal debe ayudarte para que seas percibido con la confianza y seguridad, su empleo siempre es moderado. No abuses.

Paso 6.

Emplea tu voz para impactar



- Conocer el lugar de la exposición, sus dimensiones y si es necesario tener un micrófono.
- El uso apropiado de la voz requiere de un entrenamiento de largo alcance. Empieza con la respiración profunda y mantenla durante la exposición.
- Evita la voz quebrada, insegura o sollozante.
- Tu voz debe expresar seguridad y confianza, lograrás esto si administras el aire mientras hablas.
- Realiza énfasis en las palabras, frases e ideas de manera necesaria.
- Recuerda que tienes la fase de ensayo para explorar la intensidad de tu voz.

Paso 7.

Selecciona el vocabulario apropiado



- Usa las palabras correctas de acuerdo al tema y a tu audiencia.
- Emplea un lenguaje correcto, no abuses de los tecnicismos.
- Busca las palabras más comunes para hablar español: verbos, sustantivos, adjetivos, adverbios y conjunciones.
- Hecho lo anterior, selecciona las palabras que mejor se ajusten a tu objetivo.
- Reduce las muletillas (eh, este) o cualquier palabra que repitas.
- Recuerda que tienes la fase de ensayo para hacer las correcciones de tu vocabulario.

Paso 8.

Viste de manera impecable al hablar



- Viste para impactar a tu audiencia.
- La vestimenta es un subsistema de la comunicación no verbal.
- La vestimenta es imagen. La apariencia es influencia.
- Evita el uso excesivo de maquillaje, accesorios y de los colores.
- Selecciona tu atuendo según la interacción.
- Realiza los ensayos con tu vestimenta puesta.
- Realiza los cambios necesarios antes de tu exposición.

Paso 9.

Gestiona tu miedo, nerviosismo y evaluación



- El nerviosismo es parte natural de tu exposición. Todas las personas tenemos un momento crítico que se disipa en los primeros minutos.
- El miedo es una condición biológica de los humanos. Evita el miedo psicológico, es natural que respondas frente a situaciones sociales, si estas son reales y objetivas.
- La preparación te ayudará a gestionar el nerviosismo y el miedo a hablar.
- Es momento de que te evalúes como una persona capaz de hablar con éxito.

Paso 10.

Habla con éxito

- El día y la hora de tu exposición camina de manera erguida. Haz que aflore tu seguridad.
- Lleva tu presentación impresa, en archivo electrónico, en la nube o en el correo electrónico.
- Preséntate con los organizadores; saluda con propiedad a tu audiencia.
- Comienza hablar pausado y articula las palabras correctamente. El escucharte fuerte y claro refuerza tu confianza.
- Usa el guion discursivo, lleva las tarjetas o proyecta tu *slider*, no leas, ve las líneas generales y explícalas con tranquilidad, aplomo y como profesional. Genera el contacto visual de manera natural.
- La pausa y la respiración son tus mejores aliados. Recuerda tus ensayos, si experimentas el nerviosismo, la solución la tienes: habla con pausa y respira.
- Éxito en tu expresión oral. Nos vemos en clase.







MATERIAL DE CORTESÍA Y DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES SI PARTICIPAS EN NUESTROS CURSOS
MÉTODO & EXCELLENTIA
CONSULTORÍA ACADÉMICA Y EMPRESARIAL MR
CONTACTO: 55 1007 9793 – MIEXCELENCIA@GMAIL.COM – MIEXCELENCIA.COM