

PROGRAMA FORMATIVO EN

LIDERAZGO COMUNICATIVO

PRESENTACIÓN

La formación que se describe es única en México y América Latina, la cual es resultado de una intensa investigación, la sistematización del proceso de aprendizaje del habla eficaz, la fundamentación de las estrategias y recursos discursivos por más de 25 años.

En los espacios de mayor exigencia comunicativa, el liderazgo moderno no se sostiene sobre trucos mentales, falsas motivaciones, opiniones irrelevantes de gurús, mensajes que venden humo o de la persuasión falaz. Estos ejemplos se alejan del método, sistema, justificación, plausibilidad, aceptabilidad, validez formal o material. Esto no debe funcionar más.

Desarrolla y consolida tus habilidades comunicativas en las interacciones y los contextos de tu interés:

En las actividades académicas.
En las actividades profesionales.
En las actividades organizacionales y en la vocería.
En las actividades políticas y cívicas.
En las actividades sociales (celebración) y culturales.
En las plataformas sociodigitales.

Ahora, las personas deben expresarse mediante la gestión de los limitadores, el dominio del tema, el uso milimétrico de la estructura, la claridad de las ideas, el empleo del vocabulario refinado, el respaldo de las razones con el metaanálisis y los fundamentos científicos.

La competencia comunicativa es una virtud de alto rendimiento interaccional que se aprende y fortalece. Y recibe un valor social, educativo y en los mercados laborales.

DISEÑO DE CONTENIDOS	La formación está organizada en 7 Módulos temáticos robustos para desarrollar y consolidar tu competencia comunicativa a través de 28 sesiones, 52 horas de entrenamiento personalizado, 52 horas actividades de aprendizaje y 52 horas de uso real, desde sus raíces cognitivas hasta su ejecución sociodiscursiva más compleja. Los módulos son los siguientes.
MÓDULO 1	Los fundamentos y la importancia de la competencia comunicativa. 4 sesiones de 2 horas. 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 2	Los limitadores de los sistemas comunicativos y su gestión. 4 sesiones de 2 horas. 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 3	La planificación, estructuración del mensaje y léxico. 4 sesiones de 2 horas. 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 4	La expresión corporal (rostro, brazos, manos, posturas y maneras (voz). 4 sesiones de 2 horas. 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 5	La expresión de la voz (respiración, articulación y fonación). 4 sesiones de 2 horas 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 6	Las formas expresivas (narración, explicación y argumentación) y presentaciones eficaces. 4 sesiones de 2 horas. 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).
MÓDULO 7	Consolidación del liderazgo comunicativo en los contextos sociodiscursivos y las interacciones. 4 sesiones de 2 horas 8 horas teóricas y prácticas en clase. 8 horas de aprendizaje (responsabilidad del participante). 8 horas de uso real (responsabilidad del participante).

DIÁGNOSTICO INICIAL DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA	El participante será evaluado por el especialista con los formatos diseñados para tal propósito. A partir del resultado, los 7 módulos estarán enfocados en teoría y práctica en el fortalecimiento y consolidación de las habilidades comunicativas. De igual forma, la información obtenida será decisiva para el tipo de interacciones comunicativas que el participante enfrenta o enfrentará.
REPORTE FINAL DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA	Al término de la formación (clase 28) el participante recibirá el reporte del proceso de aprendizaje, así como de su desempeño en el programa, los avances y recomendaciones para mejorar. Asimismo, se entregará un programa de autoaprendizaje para mantener y corregir la competencia comunicativa.
¿QUÉ HACER ANTES DEL CURSO?	-Seleccionar las interacciones de mayor interés: -Preparar **cinco** temas a elección del participante: recopilar, leer y comprender la información relevante de los mismos. Redactar un texto de máximo dos páginas por cada tema; presentarlo en clase por escrito para las prácticas y las dinámicas de clase.
¿QUÉ HACER DURANTE EL CURSO?	-Asistir a las clases. -Preparar sus actividades según las indicaciones del profesor. -Preguntar y aclarar sus dudas; opinar y sugerir actividades para realizar en clase. -Obtener el máximo aprendizaje en las prácticas de clase. -Estar informado, leído y preparado sobre acontecimientos de su interés. -Aplicar las diferentes estrategias comunicativas en sus interacciones personales y profesionales.
¿QUÉ HACER DESPUÉS DEL CURSO?	-El participante debe continuar con el fortalecimiento de sus habilidades de la expresión oral y mostrarse competencia en cualquier interacción comunicativa. -Enlistar qué habilidades ha consolidado. -Enlistar qué habilidades requieren del mejoramiento. -Establecer sus objetivos claros. -Definir el siguiente programa de aprendizaje o acciones a continuar.
ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LA CLASE	-Exposición de los temas por el facilitador. -Fase deliberativa: preguntas, dudas y aportaciones de los asistentes. -Dirección de prácticas si el tema lo requiere. -Fase expresiva: disertación del participante de acuerdo a los criterios establecidos en la clase. -*Feed back*: el facilitador y los participantes discuten la pertinencia del ejercicio para enfocar las prácticas a sus intereses y desafíos con mayor precisión.
ENTREGABLES	-Se entregará una **constancia de participación con valor curricular** por un total de 168 horas, la cual será expedida por Consultoría Académica y Empresarial Método Excellentia, en la cual se agregarán los registros correspondientes. -Incluye material temático con ejercicios, actividades y criterios de evaluación.
ESPECIALISTA	-Juan Carlos Martínez González. -25 años de experiencia en capacitación y docencia en el ámbito de la enseñanza de las estrategias comunicativas para hablar en público. -Facilitador con grado de maestría (UNAM - INACIPE). -Candidato al grado de doctorado en filosofía del derecho, con la investigación de oralidad jurídica (UNAM). -Ha realizado la investigación sobre la competencia de comunicación oral, la cual se publicará en varios libros.

	-Áreas temáticas de interés: lenguaje, retórica, competencia de comunicación oral, técnicas de argumentación, comprensión lectora, técnicas de estudio y memoria, negociación, liderazgo y motivación; metodología y técnicas de investigación. -Consultor organizacional, institucional y personal.
PROCESO DE REGISTRO AL PROGRAMA	1. Elige la modalidad del programa: personalizado o en grupo. 2. Consulta el día y la fecha de inicio en el caso del programa en grupo. 3. Consulta la agenda del profesor para la confirmación del inicio personalizado. 4. Expresa tus dudas, intereses y comentarios. 5. Recibes la confirmación del pago, los datos de acceso a nuestras oficinas y las actividades que debes realizar antes del inicio.
LUGAR DE IMPARTICIÓN	En las oficinas de Método & Excellentia. -Torre Anseli. Portal San Ángel, Álvaro Obregón, Ciudad de México. -El acceso y el pago al estacionamiento de la plaza corre por cuenta del interesado.
DURACIÓN	28 sesiones de 2 horas. 3 participantes por grupo.
INVERSIÓN	Precio por persona: $65,000.00 pesos (presencial y online). Pago en dos partes: Pago 1: $35,000.00 pesos (antes de la clase 1). Pago 2: $30,000.00 pesos (antes de la clase 10). Pago en una exhibición: $60,0000.00
CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO	Torre Anseli, Revolución 1267, piso 19, Portal San Ángel, Ciudad de México.
CONTACTO Y MAYOR INFORMACIÓN	Juan Carlos Martínez González. Dirección general. Consultoría Académica y Empresaríal www.miexcelencia.com 55 10079793 , miexcelencia@gmail.com